

Factura Pequeño Contribuyente

GERARDO ADOLFO, SOBERANIS BARDALES

Nit Emisor: 85628263

GERARDO ADOLFO, SOBERANIS BARDALES

8 AVENIDA 9-13 ANTONIO SOBERANIS, zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

812A080A-943F-4484-B79B-404A8D8911FF

Serie: 812A080A Número de DTE: 2487174276

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:53:10

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:53:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1227, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 812A080A, Número de DTE 2487174276, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gerardo Adolfo Soberanis Bardales, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1227 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.



f. 
Gerardo Adolfo Soberanis Bardales
DPI: 2724 90008 1601

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corfalo Greco
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722511436948	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:23 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:53:10		
Emisor:	85628263		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GERARDO ADOLFO, SOBERANIS BARDALES		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	812A080A-943F-4484-B79B-404A8D8911FF		
Serie:	812A080A		
Número del DTE:	2487174276		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:53:1106:00812A080A943F4484B79B404A8D8911FF		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:23:48		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:23:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85628263
NOMBRE	GERARDO ADOLFO, SOBERANIS BARDALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1227
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gerardo Adolfo Soberanis Bardales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil exactos		Q.5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico con el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé reportando, al área de coordinación de orientación y a los docentes de la EFA, a los estudiantes que han mostrado dificultades y deficiencias en sus responsabilidades y actitudes estudiantiles, de acuerdo con el reglamento interno de la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé en la realización de charlas y talleres orientados al área psicopedagógica del estudiantado de la EFA, para que logren cumplir con las actividades educativas programadas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la elaboración de un consolidado de asistencia de los estudiantes de ambos ciclos, para llevar el control de la cantidad de presentes y ausentes que hubo por grado.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé a los estudiantes del ciclo básico y de perito agrónomo en el proceso de integración al ambiente y desarrollo de las actividades de la escuela.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión de personal de consejo docente y la autoridad superior, para coordinar actividades enfocadas al rendimiento académico de los alumnos del ciclo básico y diversificado.	100%	Finalizado
	Apoyé coordinando la limpieza de aulas y módulos de los alumnos del ciclo básico.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f).


Gerardo Adolfo Soberanis Bardales
DPI: 2724 90008 1601
Celular: 37203442

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f).


Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1227
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gerardo Adolfo Soberanis Bardales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100.		Q.39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico con el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en el monitoreo de los estudiantes del ciclo básico y diversificado, en las áreas comunes utilizadas por los mismos, para el control de disciplina.	100%	Finalizado
	Apoyé reportando, al área de coordinación de orientación y a los docentes de la EFA, a los estudiantes que han mostrado dificultades y deficiencias en sus responsabilidades y actitudes estudiantiles, de acuerdo con el reglamento interno de la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé en la implementación de actividades lúdicas, en los grados del ciclo básico y diversificado, con el propósito de motivar a los estudiantes a mejorar su rendimiento académico y como apoyo psicopedagógico durante sus actividades académicas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de charlas y talleres orientados al área psicopedagógica del estudiantado de la EFA, para que logren cumplir con las actividades educativas programadas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la redacción de reportes actitudinales y llamadas de atención con carácter disciplinario hacia los estudiantes, de los ciclos básico y diversificado, que presentaron faltas al reglamento interno de la EFA.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé a los docentes de la EFA proporcionando e inculcando al estudiantado de ambos ciclos, las reglas de convivencia recomendadas, durante los cursos y actividades escolares que se realizan en el establecimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé a los estudiantes del ciclo básico y de perito agrónomo en el proceso de integración al ambiente y desarrollo de las actividades de la escuela.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Asistí a la reunión de personal de consejo docente y la autoridad superior, para coordinar actividades enfocadas al rendimiento académico de los alumnos del ciclo básico y diversificado.	100%	Finalizado
	Apoyé coordinando la limpieza de aulas y módulos de los alumnos del ciclo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de actividades extracurriculares planificadas e implementadas durante los meses de enero a agosto que se realizaron con el estudiantado de la EFA.	100%	Finalizado

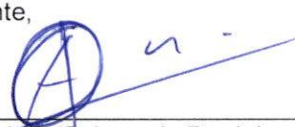
Resultado de la prestación de los servicios:

Se han logrado mejoras significativas en el comportamiento disciplinario de los estudiantes durante las actividades educativas, fortaleciendo su desempeño académico en la Escuela de Formación Agrícola. La aplicación adecuada del reglamento interno ha permitido un mejor control y monitoreo del estudiantado, mientras que la integración del entorno escolar en las actividades estudiantiles ha favorecido un ambiente de aprendizaje más positivo y productivo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f).


Gerardo Adolfo Soberanis Bardales
DPI: 2724 90008 1601
Celular: 37203442

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f. _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f). _____

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



Ing. Agr. Mario Augusto Cando Luján
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

